

الرقم :
التاريخ : ١٤٤٦ / ٩ / ٢٠
المرفقات :
الموضوع :

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوتدة
مسجلة رقم : 1000706900



آلية تعيين وتحديد راتب المدير التنفيذي والقيادات





النطاق

تم وضع هذه اللائحة حتى يكون الموظف على إمام تام بكل ما يتعلق بعمله في الجمعية ويكون العمل على أسس وأنظمة واضحة مما يتيح للموظف العمل بارتياح وثقة تامة وانطلاقاً من حرص الجمعية على استقطاب أفضل الكفاءات البشرية وما يتطلبه ذلك من وجود سلم رواتب منافس في سوق العمل.

منهجية عمل اللائحة وسلم الرواتب:

بناءً على الهيكل التنظيمي الداخلي للإدارات.

تحديد الدور الإشرافي والقيادي للوظيفة.

تحديد مهام الوظيفة ودرجة صعوبة مهام الوظيفة.

مكونات آلية محددة الرواتب:

١- الحد الأدنى:

يمثل أقل راتب أساسي من الممكن أن يحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد الأدنى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة.

٢- الحد المتوسط:

يمثل متوسط الراتب الأساسي من الممكن أن يحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد المطلوب من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالجمعية.

٣- الحد الأعلى:

يمثل أعلى راتب أساسي من الممكن أن يحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على أعلى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالجمعية.

أهداف اللائحة:

تثبيت مبدأ العدالة والشفافية في التعاملات الداخلية والخارجية، وتوضيح آليات المكافأة والعلاوة حسب سلم الرواتب المعمول.

إعداد أدوات لقياس الأداء والتقييم بدقة من خلال لائحة الموارد البشرية الخاصة بالجمعية، بحيث يسهل متابعة كل الإجراءات والمعاملات وقياس مستوى مطابقتها لللائحة من عدمه وبالتالي تقييمها بالإيجاب أو السلب.

تشجيع الموظفين على تنمية أنفسهم والتفاني في العمل، ترسيخ ولاء الموظفين للجمعية.

آلية إعداد سلم الرواتب:

المرونة:

أن تتمتع المواد المكونة لللائحة بالمرونة وإمكانية إجراء التغييرات والتعديلات عليها لملائمة أعمال الجمعية بطريقة أفضل عن طريق وضع آلية مرنة للتعديل لمواجهة المتغيرات المستقبلية.

التطبيق العملي:

أن تتمتع المواد المكونة لللائحة بقابلية التطبيق وجرى القواعد نظرية وبما يتناسب مع الهيكل العملي وألا تكون التنظيمي المعتمد للمجلس.

القابلية للتحديث:

أن الأنظمة يجب أن ترتبط بآلية محددة للتحديث وذلك لمواكبة التطورات والتغيرات التي تحدث بالجمعية لذا فقد تم أخذ هذه الخاصية بعين الاعتبار.

سلم الرواتب:



الرقم :
التاريخ : ٩ / ٢٠٢٧
المرفقات :
الموضوع :

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوتدة
مسجلة رقم : 1000706900



المستوى	المسمى الوظيفي	المؤهل	الراتب	الدرجة									
الإدارة العليا	يتم تحديد راتبه ومزاياه وفق لائحة آلية تحديد راتب المدير التنفيذي المعتمدة من مجلس الإدارة												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
الوظائف الإدارية	المدير التنفيذي	بكالوريوس فما فوق	6000	6200	6400	6600	6800	7000	7200	7400	7600	7800	
	مدير إدارة	بكالوريوس	5000	5200	5400	5600	5800	6000	6200	6400	6600	6800	
	أخصائي مشرف	بكالوريوس	4000	4200	4400	4600	4800	5000	5200	5400	5600	5800	
	محاسب	بكالوريوس	4000	4200	4400	4600	4800	5000	5200	5400	5600	5800	
	سكرتير	دبلوم	3500	3650	3800	3950	4100	4250	4400	4550	4700	4850	
الوظائف التنفيذية	مصمم	بكالوريوس	4000	4200	4400	4600	4800	5000	5200	5400	5600	5800	
	تنمية موارد	بكالوريوس	3700	3900	4100	4300	4500	4700	4900	5100	5300	5500	

الفوائد المرجوة من تطبيق اللائحة:

- ١- القدرة على استقطاب أفضل الكفاءات في سوق العمل اللازمة لتحقيق استراتيجية ورؤية الجمعية
- ٢- الاحتفاظ بالكفاءات الموجودة في الجمعية من حال وجود سلم رواتب منافس ويتناسب مع رواتب سوق العمل.
- ٣- تعزيز الصورة الذهنية والسمعة للجمعية كجهة مهنية رائدة في تطبيق سلم درجات ورواتب عادل ومبني على تقييم دقيق للوظائف ومتناسب مع البيئة التي تعمل بها الجمعية.
- ٤- المحافظة بشكل أفضل على موارد الجمعية والذي يتأثر نتيجة معرفة الجمعية لمستوى رواتب جهات شبيهة.
- ٥- خلق بيئة عمل وثقافة مؤسسية مبنية على العمل بروح الفريق الواحد نتيجة لشعور المنسولين بوضوح المسوغات التي تستوجب وجود تفاوت بالرواتب بين الموظفين على الدرجات المختلفة وفي نفس الدرجات.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والقيادات في الجمعية بجمعية تحفيظ القرآن الكريم بوتدة بقرار مجلس الإدارة رقم (٤) بتاريخ ١٤٤٦/٠٩/٠٦ - ٢٠٢٥/٠٣/٠٦.

